

salazitarrosa

INSTRUCTIVO DE CINE

INSTRUCTIVO PARA FUNCIONES DE CINE

Para el correcto funcionamiento y optimización de el espacio, será necesario que lean detenidamente este instructivo.

1. Solicitud del espacio

Será necesario comunicarse con el área de Cine de la Sala (cinesalazitarrosa@gmail.com) para solicitar la fecha con (al menos) dos meses de anticipación a la fecha deseada. Se considerarán excepciones siempre y cuando sea posible, dependiendo de la disponibilidad. En ningún caso se otorgará más de una fecha para cada película.

2. Entrega de materiales de exhibición

Formato: H264 1920 x 1080. Audio Stereo 2.0. 30 mbit/s

3. Tiempos de entrega de materiales de exhibición

Será necesario entregar el archivo con al menos 15 días de anticipación a la función. Se agendará un día de prueba con al menos 7 días de anticipación. De no cumplir con estos plazos, la Sala se reserva el derecho de cancelar la fecha.

4. Sobre materiales de difusión

Es obligación presentar los siguientes materiales con al menos 30 días de anticipación a la función:

- Trailer de la película para promoción en redes sociales y página web
- Tres fotogramas (300 dpi), afiche, ficha técnica y sinopsis.
- Ficha de comunicación completa (proporcionada por la Sala)
- Para funciones con costo: ficha para dar de alta la función en Tickantel (proporcionada por la Sala)
- Afiche para colocar en un soporte de la Sala, de medidas 1.15 cm de alto por 0.65 cm de ancho. Este afiche deberá incluir los logos de Sala Zitarrosa y Tickantel en caso de que sea con venta de entradas. El mismo deberá ser enviado al departamento de Comunicación para su aprobación antes de su impresión. Deberá proporcionarse a la Sala el archivo en formato digital (.jpg o .png) del afiche y del programa de mano, en caso de que hubiere.

5. Calificación de la película

Deberá presentarse el formulario de INAU con la calificación de la película, con al menos una semana de anticipación a la fecha de la función. Si la película es para mayores de 18 años, esta condición no será necesaria.

6. Festivales, pre-estrenos y eventos especiales

Deberá entregarse un guión técnico que contenga las necesidades específicas con una semana de anticipación.

Para los eventos con entrada gratuita que tengan lista de invitados será necesario dar de alta la función en Tickantel y emitir las cortesías a través del sistema.